



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण  
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii)  
PART II—Section 3—Sub-Section (ii)

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 233]

नई दिल्ली, मंगलवार, अप्रैल 25, 1995/वैशाख 5, 1917

No. 233]

NEW DELHI, TUESDAY, APRIL 25, 1995/VAISAKHA 5, 1917

पर्यावरण और वन मंत्रालय

प्रारूप नियम

अधिसूचना

नई दिल्ली, 24 अप्रैल, 1995

का.आ. 378 (अ) :—कतिपय नियमों का निम्न-लिखित प्रारूप, जिसे केन्द्रीय सरकार पर्यावरण (संरक्षण) अधिनियम, 1986 (1986 का 29) की धारा 6, 8 और 25 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, बनाना चाहती है, ऐसे सभी व्यक्तियों की जानकारी के लिए प्रकाशित किया जाता है जिनके उससे प्रभावित होने की संभावना है और इसके द्वारा यह सूचना दी जाती है कि उक्त प्रारूप नियमों पर, उस तारीख से उसको उस राजपत्र की प्रतियाँ जिसमें यह अधिसूचना प्रकाशित की गई है, जनता को उपलब्ध करा दी जाएँ, साठ दिन की अवधि की समाप्ति पर या उसके पश्चात् विचार किया जाएगा;

किन्हीं ऐसे आक्षेपों या सुझावों पर जो उपर्युक्त अवधि की समाप्ति के पहले उक्त प्रारूप नियमों की बाबत किसी व्यक्ति से प्राप्त होंगे केन्द्रीय सरकार विचार करेगी। आक्षेप या सुझाव, यदि कोई हो, सचिव, पर्यावरण और वन मंत्रालय, पर्यावरण भवन, सी.जी.ओ. कॉम्प्लेक्स, लोदी रोड, नई दिल्ली को भेजे जा सकते हैं।

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ :

(क) इन नियमों का संक्षिप्त नाम जैव चिकित्सीय अपशिष्ट (प्रबंध और हथालन) नियम, 1995 है।

(ख) ये राजपत्र में अंतिम प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना :

ये नियम रेडियोधर्मी अपशिष्ट जो परमाणु ऊर्जा अधिनियम, 1962 (1962 का 33) और उसके अधीन बनाए गए नियमों के अंतर्गत आते हैं से भिन्न सभी जैव-चिकित्सीय अपशिष्ट को लागू होंगे।

3. परिभाषाएं :

इन नियमों में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो :—

(क) “अधिनियम” से पर्यावरण (संरक्षण) अधिनियम, 1986 (1986 का 29) अभिप्रेत है;

(ख) “समुचित प्राधिकारी” से नियम 5 के अधीन नामनिर्देशित समुचित प्राधिकारी अभिप्रेत है।



- (ग) "प्राधिकार" से नियम 7 के अधीन मंजूर प्राधिकार अभिप्रेत है;
- (घ) "प्राधिकृत व्यक्ति" से जैव-चिकित्सीय सुविधा का ऐसा कोई उत्पादक या प्रचालक अभिप्रेत है जिसके नाम प्राधिकार मंजूर किया गया है;
- (ङ) "जैव-चिकित्सीय अपशिष्ट" से ऐसा कोई ठोस, तरल या द्रव अपशिष्ट जिसमें इसके आधान और कोई मध्यवर्ती उत्पाद भी है जिसका उत्पादन मनुष्य के रोग निदान, अभिक्रियान्वयन या असंक्रमीकरण या इनसे संबंधित पशुओं पर अनुसंधान के या वधशाला या इस प्रकार के किसी भी स्थापन में जैव उत्पादन या परीक्षण के दौरान उत्पादित अपशिष्ट अभिप्रेत है जिसमें अनुसूची 1 में सूचीबद्ध अपशिष्ट भी शामिल है;
- (च) "जैव" से मनुष्य या पशु के रोग निदान, असंक्रमीकरण या अभिक्रियान्वयन या उनसे संबंधित अनुसंधान के लिए आशयित अवयव से बनी निमित्तियां या चयापचय के उत्पादन अभिप्रेत हैं;
- (छ) "जैव-चिकित्सीय अपशिष्ट सुविधा" से ऐसा कोई अवस्थान अभिप्रेत है जिसमें अभिक्रियान्वयन जैव चिकित्सीय अपशिष्ट का व्ययन की आनुपंगिक प्रक्रियाओं को कार्यान्वित किया जाता है;
- (ज) "व्ययन" से किसी भूमि पर किसी जैव चिकित्सीय अपशिष्ट के उन्मोचन, उसे जमा करना, ढेर लगाना, उससे भूमि भराव करना अभिप्रेत है;
- (झ) "निर्यात" से भारत से बाहर के किसी स्थान को ले जाना अभिप्रेत है;
- (ञ) "प्ररूप" से इन नियमों से उपाबद्ध प्रारूप अभिप्रेत है;
- (ट) "उत्पादक" से किसी ऐसे अस्पताल, परिचर्यागृह, क्लीनिक, औषधालय, प्रयोगशाला, पशु गृह, वधशाला जिसमें सरकार द्वारा या उसके नियंत्रणाधीन स्थापन भी है का भारसाधक अभिप्रेत है जो किसी जैव-चिकित्सीय अपशिष्ट का उत्पादन करता है या उत्पादन कारित करता है, उसको संभालता है या संभालना कारित करता है;
- (ठ) "आयात" से भारत के बाहर से भारत में लाना अभिप्रेत है;
- (ड) "भस्मीकरण" से वह प्रक्रिया अभिप्रेत है जिसके द्वारा ज्वलनशील पदार्थ गैर-ज्वलनशील अवशिष्ट या भस्म में परिवर्तित हो जाता है, या जिससे परिमाण या भार में कमी आ जाती है;
- (ढ) "जैव-चिकित्सीय अपशिष्ट सुविधा प्रचालक" से ऐसा व्यक्ति या ऐसी संस्था अभिप्रेत है जिसके पास किसी जैव-चिकित्सीय अपशिष्टों के संग्रहण, पृथक्करण, भंडारण, परिवहन, अभिक्रियान्वयन और व्ययन के लिए कोई सुविधा है या जिसे इसके लिए समुचित प्राधिकारी द्वारा प्राधिकृत किया गया है;
- (ण) "अनुसूची" से इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची अभिप्रेत है;
- (त) "पृथक्करण" से छंटाई द्वारा विभिन्न प्रकार के अपशिष्टों का पृथक्करण अभिप्रेत है;
- (थ) "विनिर्दिष्ट क्षेत्र" से ऐसा क्षेत्र अभिप्रेत है जिसे जैव-चिकित्सीय अपशिष्ट के भंडारण के लिए एकमात्र रूप में अभिहित किया गया है;
- (द) "भंडारण" से ऐसी समय की अश्रुति के लिए जैव-चिकित्सीय अपशिष्ट का अतिधारण अभिप्रेत है जिसके अंत में अपशिष्ट का अभिक्रियान्वयन और व्ययन किया जाता है;
- (ध) "अभिक्रियान्वयन" से ऐसी पद्धति, तकनीकी या प्रक्रिया अभिप्रेत है जो जैव-चिकित्सीय अपशिष्ट के बनावट में भौतिक, रासायनिक या जैव गुणों को इस प्रकार परिवर्तन करने के लिए अभिहित है ताकि ऐसा अपशिष्ट स्वास्थ्य और पर्यावरण के लिए गैर-परिसंकटमय हो;
- (न) उन शब्दों और पदों के जो इन नियमों में प्रयुक्त हैं किन्तु परिभाषित नहीं हैं और जो अधिनियम में परिभाषित हैं, वही अर्थ होंगे जो उनके कमशः अधिनियम में हैं।

4. जैव-चिकित्सीय अपशिष्टों को केवल इन नियमों के अनुसार हथाला जाएगा।

कोई भी व्यक्ति सिवाय इन नियमों के अनुसार किसी भी जैव-चिकित्सीय अपशिष्ट को नहीं हथालेगा।

#### 5. समुचित प्राधिकार:

कोई राज्य सरकार इन नियमों के अधीन प्राधिकार मंजूर करने के प्रयोजन के लिए राजपत्र में अधिसूचना द्वारा राज्य के स्वास्थ्य सेवा निदेशालय या पशुपालन या पशु चिकित्सा विज्ञान निदेशालय या प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड के भारसाधक किसी व्यक्ति को समुचित प्राधिकारी के रूप में नामनिर्देशित करेगी;

परन्तु जैव-चिकित्सीय अपशिष्टों के हथालने के विभिन्न प्रक्रमों के लिए प्राधिकार देने के प्रयोजन के लिए विभिन्न अधिकारियों को समुचित प्राधिकारियों के रूप में नामनिर्दिष्ट किया जा सकेगा।



6. जैव-चिकित्सीय अपशिष्टों का प्राधिकार के बिना उत्पन्न न किया जाना :

(1) कोई भी व्यक्ति तब तक किसी जैव-चिकित्सीय अपशिष्ट को उत्पन्न नहीं करेगा या उत्पन्न नहीं कराएगा, नहीं हथालेगा या हथाले नहीं देगा या किसी जैव-चिकित्सीय अपशिष्ट सुविधा का प्रचालन नहीं करेगा या प्रचालन नहीं कराएगा जब तक कि उसने समुचित प्राधिकारी से प्राधिकार अभिप्राप्त न कर लिया हो।

(2) ऐसा कोई व्यक्ति, जिसका आणय किन्हीं जैव-चिकित्सीय अपशिष्टों को उत्पन्न करना या उत्पन्न कराना, हथालना या हथालने देना है या जिसका आणय किसी जैव-चिकित्सीय अपशिष्ट सुविधा का प्रचालन करना या प्रचालन करवाना है, समुचित प्राधिकारी को प्ररूप-I में आवेदन करेगा :

परन्तु इन नियमों के प्रारंभ से ठीक पहले किन्हीं जैव-चिकित्सीय अपशिष्टों को उत्पन्न करने या उत्पन्न करवाने, हथालने या हथालने देने वाले या किसी जैव-चिकित्सीय अपशिष्ट का प्रचालन करने या प्रचालन करवाने वाले किसी व्यक्ति की दशा में, ऐसे प्रारंभ की तारीख से छह मास की अवधि के लिए कोई प्राधिकार आवश्यक नहीं होगा।

(3) उपनियम (i) के अधीन दिया गया कोई प्राधिकार, किसी अस्पताल, परिचर्या-गृह क्लीनिक, या किसी रोग-नक्षण प्रयोगशाला को, जिसके अंतर्गत रक्त बैंक भी है जैव-चिकित्सीय अपशिष्ट सुविधा के प्रचालन को भी प्राधिकृत कर सकेगा।

7. प्राधिकार देने की समुचित प्राधिकारी की शक्ति :

(1) समुचित प्राधिकारी, प्राधिकार देने के लिए किए गए आवेदन की प्राप्ति पर, ऐसी जांच करेगा जो वह उचित समझे और यदि उसका यह समाधान हो जाता है कि आवेदक के पास जैव-चिकित्सीय अपशिष्टों को हथालने के लिए समुचित सुविधा, तकनीकी योग्यताएं और उपकरण हैं तो वह प्राधिकार देगा।

(2) उपनियम (i) के अधीन प्राधिकार प्ररूप-2 में जारी किया जाएगा और वह उसमें अधिकथित शर्तों के अध्वधीन होगा।

(3) कोई प्राधिकार, जब तक कि वह उससे पहले ही निलंबित या रद्द नहीं कर दिया जाता, जारी करने की तारीख से या नवीकरण की तारीख से दो वर्ष की अवधि के लिए प्रवृत्त रहेगा।

(4) प्राधिकार के नवीकरण के लिए आवेदन उसकी समाप्ति से पहले प्ररूप-I में किया जाएगा।

(5) समुचित प्राधिकारी, आवेदक को सुनवाई या उचित अवसर देने और कारणों की लेखबद्ध करने के पश्चात् किसी प्राधिकार को मंजूर करने से इंकार कर सकेगा।

8. प्राधिकार को निलंबित या रद्द करने की शक्ति :

(1) समुचित प्राधिकारी, इन नियमों के अधीन जारी किए गए किसी प्राधिकार को रद्द कर सकेगा या उसे ऐसी अवधि तक, जितनी वह उपयुक्त समझे, निलंबित कर सकेगा, यदि उसकी राय में प्राधिकृत व्यक्ति ऐसी किसी शर्त का, जिसके अधीन रहते हुए प्राधिकार मंजूर किया गया था, या अधिनियम या इन नियमों के किन्हीं उपबंधों का अनुपालन करने में असफल रहा है :

परन्तु कोई प्राधिकार, सुने जाने का युक्तियुक्त अवसर दिए बिना और उसके कारणों को अभिलिखित किए बिना, रद्द या निलंबित नहीं किया जाएगा।

(2) प्राधिकार का निलंबन या रद्दकरण किए जाने पर और नियम 15 के अधीन किसी अपील के लंबित रहने के दौरान, समुचित प्राधिकारी ऐसे व्यक्ति को, जिसका प्राधिकार निलंबित या रद्द कर दिया गया है, जैव-चिकित्सीय अपशिष्टों के सुरक्षित भंडारण के लिए निदेश दे सकेगा और ऐसा व्यक्ति ऐसे निदेशों का अनुपालन करेगा।

9. जैव-चिकित्सीय अपशिष्ट सुविधा के उत्पादकों और प्रचालकों का उत्तरदायित्व :

(1) जैव-चिकित्सीय अपशिष्ट सुविधा का कोई उत्पादक या कोई प्रचालक—

(क) ऐसे उपाय करेगा, जो केन्द्रीय सरकार, पर्यावरण और उसमें विद्यमान जीवन को नुकसान या प्रतिकूल प्रभाव पड़ने से रोकने की दृष्टि से, इस निमित्त समय-समय पर राजपत्र में अधिसूचित करे;

(ख) यह सुनिश्चित करने के लिए ऐसे अन्य व्यवहारिक कदम उठाएगा कि ऐसे अपशिष्टों को उचित रूप में हथाया, अभिक्रियाश्रित और व्ययनित किया जाए।

(2) किसी जैव-चिकित्सीय अपशिष्ट सुविधा का कोई उत्पादक या कोई प्रचालक समुचित प्राधिकारी को प्ररूप 3 में पूर्ववर्ती छह मास के दौरान उसके द्वारा संगृहीत या हथाले गए जैव-चिकित्सीय अपशिष्टों के प्रकार और मात्रा के बारे में प्रत्येक वर्ष जून और दिसंबर मास में एक छमाही विस्तृत जानकारी देगा।

10. पृथक्करण, पैकेजिंग, परिवहन और भंडारण :

(1) किसी जैव-चिकित्सीय अपशिष्ट को हथालने वाला कोई प्राधिकृत व्यक्ति, ऐसे अपशिष्टों को सभी प्रवर्णों को उसके भंडारण या स्थल से दूर परिवहन के पहले पृथक् करेगा।

(2) जैव-चिकित्सीय अपशिष्टों को हथालने वाला प्राधिकृत व्यक्ति यह सुनिश्चित करेगा कि—

(क) सभी जैव-चिकित्सीय अपशिष्टों की पैकेजिंग ऐसे मजबूत रिसावरोधी आधानों में की गई है, जो अनुसूची-2 में विहित विनिर्देशों के अनुरूप है;



(ख) वह आधान जिसमें ऐसे जैव-चिकित्सीय अपशिष्टों को पैक किया जाता है, लाल रंग में प्रमुख रूप से एक लेवल प्रदर्शित करता है, जिसमें अनुसूची 3 में विनिर्दिष्ट जैव-चिकित्सीय अपशिष्टों के व्योरे हों;

(3) प्राधिकृत व्यक्ति द्वारा इस प्रयोजन के लिए अभिहित यानों से भिन्न किसी यान में किसी जैव-चिकित्सीय अपशिष्टों का स्थल पर या स्थल से दूर परिवहन नहीं किया जाएगा।

(4) ऐसे किसी स्थान पर किन्हीं जैव-चिकित्सीय अपशिष्टों को तीन दिन की अवधि से परे भंडारित नहीं किया जाएगा जहां वह उत्पन्न किया जाता है :

परन्तु किसी कारण से ऐसे किन्हीं जैव-चिकित्सीय अपशिष्टों को तीन दिन की अवधि से परे भंडारित करना आवश्यक हो तो प्राधिकृत व्यक्ति ऐसे जैव-चिकित्सीय अपशिष्टों के सड़ांध द्वारा क्षय होने से रोकने के ऐसे उपाय करेगा।

(5) सभी अस्पताल, परिचर्या-गृह और रोग-लक्षण प्रयोग-शालाएं, जिसके अंतर्गत रक्त बैंक भी हैं, जैव-चिकित्सीय अपशिष्टों के भंडारण के प्रयोजनों के लिए सामान्य सेवा क्षेत्र से दूर अपने परिसर के भीतर विनिर्दिष्ट क्षेत्र निश्चित करेंगे।

#### 11. अभिक्रियान्वयन और व्ययन :

(1) सभी जैव-चिकित्सीय अपशिष्टों का अनुसूची 4 में विनिर्दिष्ट अभिक्रियान्वयन विकल्पों के अनुसार उपचार और व्ययन किया जाएगा।

(2) सभी ऐसे जैव-चिकित्सीय अपशिष्टों का, जो अनुसूची 4 में विनिर्दिष्ट अभिक्रियान्वयन विकल्प के अनुसार भस्मीकरण द्वारा पूर्ण रूप से नष्ट किए जाने अपेक्षित है, इन नियमों के अधीन प्राधिकृत किसी सुविधा में ही अभिक्रियान्वयन और व्ययन किया जाएगा।

(3) प्रत्येक ऐसा अस्पताल, परिचर्या-गृह, क्लिनिक, चाहे जिस नाम से वह जाना जाता हो, जिसमें तीस से अधिक बिस्तर हैं या जो प्रति मास एक हजार से अधिक रोगियों के खान-पान की व्यवस्था कर रहा है, अपने परिसर में एक भस्मीकरण यंत्र लगाएगा।

(4) ऐसे अस्पताल, परिचर्या-गृह और क्लिनिक, जिन्हें उपनियम (3) लागू नहीं होता, समुचित प्राधिकारी द्वारा दिए गए निदेशों के अनुसार एक सामान्य भस्मीकरण सुविधा स्थापित करेगा।

(5) प्रत्येक ऐसी पशु-चिकित्सा संस्था, पशुशाला, वधशाला जो प्रतिदिन 200 किलोग्राम से अधिक जैव-द्रव्यमान अपशिष्ट उत्पन्न कर रही है, अपने परिसर में एक भस्मीकरण यंत्र लगाएगा।

(6) ऐसे सभी जैव-चिकित्सीय अपशिष्ट, जिन्हें भस्म नहीं किया जा सकता, प्राधिकृत व्यक्ति द्वारा इस प्रयोजन के लिए प्राधिकृत प्राधिकारी द्वारा परिलक्षित स्थलों पर पर्यावरण की दृष्टि से ठीक रीति में पहले से अभिक्रियान्वित विसंक्रमित और व्ययनित किए जाएंगे।

(7) सजीव या निर्जीव प्राकृतिक रोगाणुओं और आनु-वंशिकतः आविष्कृत जीवों या उनसे उत्पन्न उत्पादों के हथालने से निकलने वाले सभी जैव-चिकित्सीय अपशिष्टों का ऐसी पद्धतियों द्वारा जो केन्द्रीय सरकार राजपत्र में अधिसूचित करे, अभिक्रियान्वयन और व्ययन किया जाएगा।

(8) कोई भी व्यक्ति समुचित प्राधिकारी द्वारा उक्त प्रयोजन के लिए परिलक्षित किसी स्थल से भिन्न किसी अन्य स्थान पर किसी जैव-चिकित्सीय अपशिष्ट का सन्निक्षेपण, विसर्जन या व्ययन नहीं करेगा या सन्निक्षेपण, विसर्जन या व्ययन नहीं कराएगा।

(9) प्रत्येक प्राधिकृत व्यक्ति जैव-चिकित्सीय अपशिष्ट के हथालने या उच्छन्द होने के कारण संक्रमण के विरुद्ध सभी पूर्वावधानियां और सुरक्षा उपाय करेगा, जिनके अंतर्गत जैव-चिकित्सीय अपशिष्टों के हथालने में लगे या ऐसे अपशिष्टों से उच्छन्न सभी व्यक्तियों के लिए संरक्षात्मक कपड़े, मास्क, दस्ताने और अन्य सुरक्षात्मक सामग्री, जो सुरक्षा प्रदान करने के लिए आवश्यक हों, की व्यवस्था करना भी है।

(10) कोई भी व्यक्ति किन्हीं जैव-चिकित्सीय अपशिष्टों के कांच के सामान के लिए ही पुनः चक्रण या पुनः उपयोग करेगा या पुनः चक्रण या पुनः उपयोग करवाएगा, अन्यथा नहीं।

#### 12. अभिलेख और विवरणियां :

(1) प्रत्येक प्राधिकृत व्यक्ति ऐसे अभिलेख रखेगा जो प्ररूप 4 में विनिर्दिष्ट विशिष्टियां दी गई हों।

(2) प्रत्येक प्राधिकृत व्यक्ति समुचित प्राधिकारी को प्ररूप 5 में वार्षिक विवरणियां फाइल करेगा।

#### 13. दुर्घटना की रिपोर्ट और उस पर आगे कार्यवाही :

जहां ऐसे किसी अवस्थान या स्थल पर, जहां जैव-चिकित्सीय अपशिष्टों को हथाला जाता है या किसी जैव-चिकित्सीय अपशिष्ट सुविधा में या ऐसे जैव-चिकित्सीय अपशिष्टों के परिवहन के दौरान कोई दुर्घटना होती है वहां प्राधिकृत व्यक्ति समुचित प्राधिकारी को तुरंत प्ररूप 6 में दुर्घटना की रिपोर्ट करेगा।

#### 14. जैव चिकित्सीय अपशिष्टों का आयात और निर्यात :

समुचित प्राधिकारी इन नियमों के अधीन कोई प्राधिकार मंजूर नहीं करेगा यदि उसकी राय यह हो कि ऐसे प्राधिकार का, किन्हीं जैव-चिकित्सीय अपशिष्टों का भारत से निर्यात या भारत में आयात के लिए उपयोग करने की संभावना है।

#### 15. अपील :

(1) समुचित प्राधिकारी द्वारा किसी प्राधिकार के निलंबन, रद्दकरण या प्राधिकार मंजूर किए जाने से इंकार करने के आदेश के विरुद्ध अपील राज्य सरकार को की जाएगी।

(2) प्रत्येक अपील लिखित रूप में होगी और उसके साथ ऐसे आदेश की प्रति संलग्न होगी जिसके विरुद्ध अपील की गई है और वह उस तारीख से, जिसको रद्दकरण, निलंबन या इंकार किए जाने की संसूचना व्यथित व्यक्ति को दी जाती है, तीस दिन के भीतर की जाएगी।



## अनुसूची - I

[नियम 3(ङ) देखिए]

जीव-चिकित्सीय अपशिष्टों के प्रवर्ग

अपशिष्ट प्रवर्ग	अपशिष्ट वर्ग	अपशिष्ट विवरण
1	2	3
प्रवर्ग सं. 1	मानव शारीरिक अपशिष्ट, रक्त और शरीर के तरल पदार्थ	अपशिष्ट जिसमें मानव ऊतक, अंग, शरीर के भाग, शरीर के तरल पदार्थ, रक्त और रक्त उत्पाद तथा रक्त सहित संतृप्त या रिसने वाली मर्दे, उपचार के दौरान/पश्चात् हटाए गए रक्त और शरीर के तरल पदार्थ सहित संदूषित किए गए शरीर के तरल पदार्थ सर्जरी या शवपरीक्षा या अन्य चिकित्सा प्रक्रिया है।
प्रवर्ग सं. 2	पशु अपशिष्ट	अपशिष्ट जिसमें पशु ऊतक, अंग, शरीर के भाग, कंकाल, संस्तरण और तरल रक्त और रक्त उत्पाद रक्त और तरल सहित संदूषित की गई मर्दे, सर्जरी उपचार और शव परीक्षा में अपशिष्ट तथा अनुसंधान में उपयोग किए गए प्रयोगात्मक पशुओं के अपशिष्ट हैं। पशु चिकित्सा अस्पतालों, कालेजों, पशुघरों और पशुधन फार्मों द्वारा उत्पन्न अपशिष्ट।
प्रवर्ग सं. 3	सूक्ष्मजैविकी	अनुसंधान में उपयोग किए गए सूक्ष्म जीव, जीवित या क्षीण बैक्टीरिया, मानव और पशु कोशिका संवर्धन की प्रयोगशाला संवर्धन स्टाक या नमूने से अपशिष्ट और अनुसंधान और औद्योगिक प्रयोगशालाओं से संक्रामक कर्मक, संवर्धन के अंतरण से उपयोग किए गए जैविक, डिश और युक्ति के उत्पादन से अपशिष्ट।
प्रवर्ग सं. 4	अपशिष्ट तीक्ष्ण	तीक्ष्ण पदार्थ वाले अपशिष्ट जैसे सुइयां, सिरिज, स्कैल्पेल्स, ब्लेड, कांच आदि जो पंचर और काटने में सक्षम हैं। इसमें प्रयुक्त और अप्रयुक्त तीक्ष्ण पदार्थ हैं।
प्रवर्ग सं. 5	अतिसंक्रामक अपशिष्ट	अपशिष्ट जिसमें अति संक्रामक जीवित और अजीवित रोगाणु और अनावरण जो बीमारी के कारण हो सकते हैं।
प्रवर्ग सं. 6	विलगित अपशिष्ट	संचरणीय बीमारियों के कारण मानव और पशु विलगित से रक्त रिसाव या स्राव सहित त्यक्त की गई संदूषित सामग्री से जैविक अपशिष्ट।
प्रवर्ग सं. 7	त्यक्त की गई औषधियां	पुरानी संदूषित और त्यक्त की गई औषधियों से युक्त अपशिष्ट।
प्रवर्ग सं. 8	त्यक्त किया गया कांच का सामान	उपयोग किए गए कांच के सामान और उपस्करों से उत्पन्न अपशिष्ट।
प्रवर्ग सं. 9	मैले अपशिष्ट	मैले कपड़ों, मरहमपट्टी, वस्त्र, संस्तरण, जिसमें पैकिंग सामग्री भी सम्मिलित है, से उत्पादित अपशिष्ट।
प्रवर्ग सं. 10	व्ययन योग्य	तीक्ष्ण अपशिष्ट से भिन्न व्ययन योग्य मर्दों से उत्पन्न अपशिष्ट।
प्रवर्ग सं. 11	प्रव अपशिष्ट	प्रयोगशाला और धुलाई, सफाई, गृह संचालन तथा विसंक्रमण सक्रियता से उत्पन्न अपशिष्ट।



1	2	3
प्रवर्ग सं. 12	जैव तकनीकी अपशिष्ट	आनुवंशिकतः आविष्कृत जीवों या उत्पादों और उनकी सक्रियता जिन्हें कि सुरक्षित घोषित नहीं किया गया है, में अंतर्बलित क्रियाकलापों से उत्पन्न अपशिष्ट।
प्रवर्ग सं. 13	बधशाला अपशिष्ट	पशु, ऊतक, रक्त और शरीर के तरल पदार्थ के रूप में उत्पन्न अपशिष्ट।
प्रवर्ग सं. 14	भस्मीकरण अपशिष्ट	किसी जैव चिकित्सा अपशिष्ट के भस्मीकरण से राख।

## अनुसूची - II

[नियम 10(2) (क) देखिए]

उपयोग किए जाने वाले आधानों के प्रकार

आधानों के प्रकार	अपशिष्ट के प्रकार
पुनः उपयोग्य आधान (धातु/कठोर प्लास्टिक)	असक्रामक अपशिष्ट
एक ही बार उपयोग के लिए आधान	सक्रामक अपशिष्ट
तीक्ष्ण आधान (कठोर प्लास्टिक/काच/धातु)	तीक्ष्ण और सुइयां
प्लास्टिक थैल	कपड़ा, मरहमपट्टी आदि
कार्ड बोर्ड (गत्ते) के आधान	बोतल, कांच का सामान

## आधानों के लिए रंग कोड करना

रंग (आधान)	अपशिष्ट का प्रकार
पीला	केवल भस्मीकरण के लिए क्लिनिकल अपशिष्ट
काली पट्टी सहित पीला	क्लिनिकल अपशिष्ट जो भूमि में भराव करके ब्ययन के लिए उपयुक्त है।
हल्का नीला या हल्का नीला अक्षरलेखन सहित पारदर्शी	अंतिम निपटान के पहले आटोकलोविंग या इसके समतुल्य उपचार के लिए अपशिष्ट।
साल	मानव शारीरिक अपशिष्ट।
नारंगी	पशु अपशिष्ट।
काला	सामान्य घरेलू अपशिष्ट।



## अनुसूची-III

[नियम 10(2)(ख) देखिए]

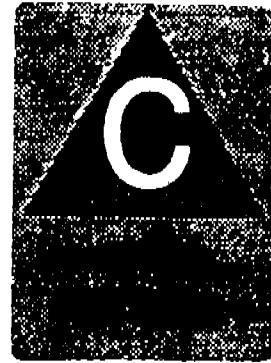
जैव चिकित्सीय अपशिष्ट आधानों के लिए लेबल

जैविक परिसंकट चिन्ह  
BIO-HAZARD SYMBOL



जैविक परिसंकट  
BIOHAZARD

कोषिका विष परिसंकट चिन्ह  
CYTOTOXIC HAZARD SYMBOL



कोषिका विष  
CYTOTOXIC

सावधानी से प्रयोग करें।

अपशिष्ट प्रवर्ग सं. \_\_\_\_\_ उत्पादन की तारीख दिन/मास/वर्ष

अपशिष्ट वर्ग \_\_\_\_\_

अपशिष्ट विवरण \_\_\_\_\_

भेजने वालों का नाम और पता

फोन नं. \_\_\_\_\_

टेलीफैक्स नं. \_\_\_\_\_

टैलेक्स नं. \_\_\_\_\_

संपर्क व्यक्ति \_\_\_\_\_

प्राप्तकर्ता का नाम और पता

फोन नं. \_\_\_\_\_

टेलीफैक्स नं. \_\_\_\_\_

टैलेक्स नं. \_\_\_\_\_

संपर्क व्यक्ति \_\_\_\_\_

आपातकालीन की दशा में कृपया निम्नलिखित से संपर्क करें:—

नाम और पता \_\_\_\_\_

फोन नं. \_\_\_\_\_

टिप्पण :

1. पृष्ठ भूमिक रंग प्रतिदीप्ति पीला होगा।
2. जैविक परिसंकट चिन्ह लाल रंग में होगा।
3. लेबल गैर धोने योग्य सामग्री का होगा।



## अनुसूची-IV

[नियम 11 (1) देखिए]

अभिक्रियान्वयन और व्ययन विकल्प

अपशिष्ट वर्ग	अभिक्रियान्वयन और व्ययन विकल्प
मानव शारीरिक अपशिष्ट	विसंक्रमण और भस्मीकरण/शवाधान
पशु अपशिष्ट	विसंक्रमण और शवाधान
सूक्ष्म जीव विज्ञान	विशेष आधान में व्ययन
मानव रक्त और शरीर का तरल पदार्थ	विसंक्रमण के साथ तनुकरण विशेष नाली में व्ययन
तीक्ष्ण अपशिष्ट	विशेष आधान में व्ययन और भूमि भराव
अतिसंक्रामक अपशिष्ट	विशेष विसंक्रमक विशेष रूप से अभिकल्पित आधान में पैकिंग और सुरक्षित भूमि भराई में अंतिम व्ययन
विलगित अपशिष्ट	उपयुक्त अभिक्रियान्वयन के पश्चात् सुरक्षित भूमि भराई व्ययन
स्थिर औषधि	भस्मीकरण
स्थिर कांच की सामग्री	विसंक्रमण, नष्ट करना
मैले अपशिष्ट	यदि संक्रामक अपशिष्ट हो तो विशेष रूप में व्ययन किया जाता है, यदि असंक्रामक हो तो इसका विसंक्रमण कर व्ययन किया जाना चाहिए।
व्ययन योग्य	समुचित आधान में पैकिंग और भस्मीकरण/सुरक्षित भूमि भराई।
द्रव अपशिष्ट	विसंक्रमण और विशेष नाले में उन्मोचन
जीव तकनीकी अपशिष्ट	विशेष आधान में पैकिंग और भूमि पर व्ययन
बधशाला अपशिष्ट	ठोस और अभिक्रियान्वयन के लिए विसंक्रमण और भूमि पर व्ययन तथा द्रव का उन्मोचन।

## प्रारूप—1

[नियम 6(2) और 7 (4) देखिए]

प्राधिकार आवेदन

दो प्रतियों में प्रस्तुत किया जाए। दूसरी प्रति रसीद की प्राप्ति और आवेदक को लौटाने के लिए प्रेषिती या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा हस्ताक्षरित हो।

जीव विकासीय अपशिष्ट के उत्पादन, पृथक्करण, पैकिंग, परिवहन, भंडारण, अभिक्रियान्वयन और व्ययन के लिए प्राधिकार।

सेवा में,

समुचित प्राधिकारी,

(राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्र का नाम)

पता .....

## 1. आवेदक की विशिष्टियां

(i) आवेदक का नाम :

(बड़े अक्षरों में पूरा)

(ii) संगठन का नाम :

पूरा पता : .....

(टेलीफोन नंबर....., फैंक्स नं....., टैलेक्स नं.....)

(iii) वह हैसियत जिसमें आवेदन किया गया है।

(जो समुचित है वहां निशान लगाएं)

स्वामी/प्रचालक/अधिकर्ता/समनुपेक्षित/नामनिर्देशित/कोई अन्य।



2. क्रियाकलाप जिसके लिए अधिकार मांगा गया है :—  
(कृपया यह बताएं कि एक या अधिक क्रियाकलाप के लिए है )  
(I) (संग्रहण)  
(II) पृथक्करण  
(III) भंडारण  
(IV) परिवहन  
(V) अभिक्रियान्वयन  
(VI) व्ययन
3. क्या आवेदन नए प्राधिकार के लिए है या नवीकरण के लिए, (नवीकरण की दशा में पूर्व प्राधिकार सं. और तारीख)
4. अभिक्रियान्वयन और व्ययन सुविधा  
(I) अपशिष्ट के उत्पादन स्थान का अवस्थापन और पता :  
(II) अपशिष्ट के अभिक्रियान्वयन के स्थान का अवस्थापन और पता :  
(III) अपशिष्ट के व्ययन के स्थान का अवस्थापन और पता :
5. क्रिया पद्धति  
(I) परिवहन के ढंग  
(II) पृथक्करण की पद्धति(यां)/तकनीकी(यां)  
(III) अभिक्रियान्वयन की पद्धतियां/तकनीकी(यां)  
(IV) व्ययन की पद्धति(यां) तकनीक(यां)  
(V) किसी अन्य क्रियाकलाप के बारे में कृपया विनिर्दिष्ट करें :
6. हथाले जाने वाले अपशिष्ट का प्रवर्ग प्रतिभास हथाले जाने वाले की अधिकतम मात्रा  
(कृपया मात्रा या भार के द्वारा उपदर्शित करें )

## घोषणा

मैं यह घोषणा करता हूँ कि ऊपर किए गए कथन और दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है और इन कथनों की बाबत कोई भी उपलब्ध जानकारी मैंने नहीं छिपाई है जिससे आवेदित प्राधिकार की मंजूरी पर प्रतिकूल प्रभाव पड़ सके।

मैंने जो कथन ऊपर किया है उसका और जैव-चिकित्सा अपशिष्ट (प्रबंध और हथालन) नियम, 1995 के उपबंधों के अधीन प्राधिकार की मंजूरी के लिए किसी भी समय अनुबद्ध या विहित शर्तों के पालन का भी वचन देता हूँ।

तारीख :

आवेदक के हस्ताक्षर

स्थान :

आवेदक के पदाभिधान

पावती

(जब तक कि नियमों के अधीन नामंजूर या प्रतिसंहृतन कर दिया जाए इस पावती को मंजूर किया गया प्राधिकार समझा जाएगा)

श्री/श्रीमती/मैसर्स—से उपरोक्त आवेदन प्राप्त किया।

क्रम सं. \_\_\_\_\_

(—वर्ष के दौरान प्राधिकार आवेदन प्राप्त किया)

स्थान—\_\_\_\_\_

हस्ताक्षर

प्राप्ति की तारीख—\_\_\_\_\_

पूरा नाम और आवेदन प्राप्त करने वाले  
अधिकारी का पदाभिधान



## प्ररूप-II

[नियम 7(2) देखिए]

(जैव-चिकित्सीय अपशिष्टों के हथालने के लिए प्राधिकार की मंजूरी)

जैव-चिकित्सीय अपशिष्टों के हथालने और जैव-चिकित्सीय अपशिष्टों के अभिक्रियान्वयन और व्ययन की सुविधा के प्रचालन के प्राधिकार की मंजूरी के लिए।

1. प्राधिकार सं. \_\_\_\_\_
2. जारी करने की तारीख \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ का जो \_\_\_\_\_ है \_\_\_\_\_ में स्थित परिसर में जैव-चिकित्सीय अपशिष्टों को हथालने के लिए प्राधिकार की मंजूरी देता हूँ।
4. प्राधिकार \_\_\_\_\_ में जैव-चिकित्सीय अपशिष्टों के संग्रहण, पृथक्करण, भंडारण, अभिक्रियान्वयन और व्ययन की सुविधा को प्रचालित करने के लिए मंजूर है।
5. जैव-चिकित्सीय अपशिष्टों को \_\_\_\_\_ द्वारा \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ तक परिवहन के लिए प्राधिकार की मंजूरी के लिए है।
6. प्राधिकार जारी किए जाने की तारीख से दो वर्ष की अवधि तक प्रवृत्त रहेगा।
7. प्राधिकार नीचे कथित शर्तों के और ऐसी शर्तों के जो पर्यावरण (संरक्षण) अधिनियम, 1986 के अधीन तत्समय प्रवृत्त नियमों में विनिर्दिष्ट की जाए, अधीन है।

तारीख

हस्ताक्षर

पदाभिधान

निर्बन्धन और शर्तों जिसके अधीन रहते हुए प्राधिकार मंजूर किया गया है।

1. प्राधिकार पर्यावरण (संरक्षण) अधिनियम, 1986 और उसके अधीन बनाए गए नियमों और उपबंधों का अनुपालन करेगा।
2. प्राधिकार या उसका नवीकरण समुचित प्राधिकारी द्वारा प्राधिकृत किसी अधिकारी के अनुरोध पर निरीक्षण के लिए प्रस्तुत किया जाएगा।
3. प्राधिकृत व्यक्ति समुचित प्राधिकारी की पूर्ण अनुज्ञा अभिप्राप्त किए बिना जैव-चिकित्सीय अपशिष्टों को किराए पर नहीं देगा, उधार नहीं देगा, विक्रय नहीं करेगा, अंतरित नहीं करेगा या अन्यथा उनका परिवहन नहीं करेगा।
4. कामिक, उपस्कर और कार्य की वशाओं में प्राधिकृत व्यक्ति द्वारा आवदन में वर्णित से भिन्न रूप में किसी अप्राधिकृत परिवर्तन उसके प्राधिकार का भंग होना।
5. सुविधा को बंद करने के लिए समुचित प्राधिकारी की पूर्ण अनुज्ञा लेना प्राधिकृत व्यक्ति का कर्तव्य होगा।
6. प्राधिकार के नवीकरण के लिए आवेदन नियम 7(4) में यथा अधिकथित रूप में किया जाएगा।

## प्ररूप III

[नियम 9(2) देखिए]

अर्धवार्षिक रिपोर्ट

(समुचित प्राधिकारी को प्रत्येक वर्ष जून और दिसम्बर मास में प्रस्तुत की जाए)

1. आवेदक की विशिष्टियां
  - (i) प्राधिकृत व्यक्ति (अधिष्ठाता/प्रचालक) का नाम
  - (ii) संगठन का नाम

पता  
नगर  
राज्य  
दूरभाष सं.  
टेलेक्स सं.  
फैक्स सं.



2. उत्पादित अपशिष्ट का प्रवर्ग माता तारीख
3. भंडारकरण व्यौरे
4. सुविधा के व्यौरे

I व्यक्ति का नाम

II सुविधा का नाम और पता

दूरभाष सं.

टैलेक्स सं.

और फैक्स सं.

5. अभिक्रियान्वित अपशिष्टों की मात्रा सारीख
6. व्यौरे सहित अभिक्रियान्वयन की पद्धति

7. व्ययन किए गए अपशिष्टों की मात्रा,  
व्ययन का स्थान और तारीख

8. प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त रिपोर्ट से तक की अवधि के लिए है।

तारीख

हस्ताक्षर

स्थान

पदनाम

## प्ररूप 4

[नियम 12(1) देखिए]

अभिलेख रखना

अभिलेख रखने के लिए प्ररूप

1. आवेदक की विशिष्टियां
- (i) व्यक्ति (स्वामी/अधिष्ठाता) का नाम
- (ii) संगठन का नाम और पता  
दूरभाष सं., टैलेक्स सं. और फैक्स सं.
2. प्राधिकारी जारी करने की तारीख और उसकी संवर्ध सं.
3. अपशिष्ट वर्णन

4. उत्पादित अपशिष्ट का प्रवर्ग माता तारीख

4. भंडारण और अभिक्रियान्वयन व्यौरे

भंडारण की पद्धति	तारीख	अभिक्रियान्वयन की पद्धति	तारीख
------------------	-------	--------------------------	-------

5. पैकेजिंग और परिवहन व्यौरे

परिषिती का नाम और पता	पैकेजिंग की पद्धति	परिवहन की पद्धति, तारीख और गंतव्य स्थान	तारीख
-----------------------	--------------------	---	-------

6. सुविधा के व्यौरे

(i) व्यक्ति का नाम

(ii) सुविधा का नाम और पता

दूरभाष सं., टैलेक्स सं. और फैक्स सं.

7. अभिक्रियान्वित और व्ययनित अपशिष्टों के व्यौरे  
भस्मीकरण की आवृत्ति

माता

तारीख

भस्मीकरण चक्र

तारीख

हस्ताक्षर

स्थान

पदनाम



## प्ररूप 5

नियम 12(2) देखिए

वार्षिक विवरणी

जैव-चिकित्सीय अपशिष्टों के व्ययन के संबंध में विवरणी प्रस्तुत करने के लिए प्ररूप  
(समुचित प्राधिकारी को प्रस्तुत की जाए)

1. संस्था का नाम और पता :
2. अपशिष्ट व्ययन संक्रिया के व्यारे :

क्रम प्राधिकार जारी करने सं. की तारीख और संदर्भ सं.	जैव-चिकित्सीय अपशिष्ट का वर्णन भौतिक/रासायनिक रूप और प्रवर्ग	कुल मात्रा	परिवहन का ढंग	व्ययन की रीति और व्ययन-स्थान	तारीख
---	---	------------	---------------	---------------------------------	-------

\*व्ययन का अवस्थान दर्शाने वाला स्कैच संलग्न करें ।  
अतिरिक्त टिप्पणियाँ (यदि कोई हो)

पर्यावरण नमूना लेने के व्यारे

1. मापमान की तारीख
2. भूमिगत जल का विश्लेषण
  - (क) नमूना लेने का अवस्थान
  - (ख) नमूना लेने की गहराई
  - (ग) तारीख
3. मृदा का विश्लेषण
  - (क) नमूना लेने का अवस्थान
  - (ख) नमूना लेने की गहराई
  - (ग) तारीख
4. किन्हीं अन्य नमूनों का विश्लेषण (व्यारे दें)

तारीख—

हस्ताक्षर—

स्थान—

पदनाम—

[फा. सं. 23-1/95/एन एस एम डी]  
के. के. बक्शी, अपर सचिव



## प्रस्ताव 6

## नियम 13 दर्शिए

## दुर्घटना की रिपोर्ट देना

1. दुर्घटना की तारीख और समय :
2. उन घटनाओं का क्रम जिनसे दुर्घटना हुई :
3. दुर्घटना में अंतर्बलित जैव चिकित्सीय अपशिष्ट :
4. स्वास्थ्य या पर्यावरण पर दुर्घटना के प्रभाव के निर्धारण के लिए आकड़ :
5. किए गए आपातकालीन उपाय :
6. दुर्घटनाओं के प्रभावों के निराकरण के लिए उठाए गए कदम :
7. ऐसी दुर्घटना के पुनः घटित होने को रोकने के लिए उठाए गए कदम ।

तारीख:-----

हस्ताक्षर:-----

स्थान:-----

पदनाम:-----

[फा. सं. 23-1/93/एच एम एम डी]

के. के. अक्शी, अपर सचिव

# MINISTRY OF ENVIRONMENT AND FORESTS NOTIFICATION

New Delhi, the 24th April, 1995

S.O. 378(E).—The following draft of certain rules which the Central Government proposes to make in exercise of the powers conferred by sections 6, 8 and 25 of the Environment (Protection) Act, 1986 (29 of 1986), is hereby published for the information of the public likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration on or after the expiry of sixty days from the date on which copies of Gazette of India in which this notification is published in the Official Gazette, are made available to the public.

Any objections or suggestions which may be received from any person with respect to the said draft rules before the expiry of the period specified above will be considered by the Central Government. Objections or suggestions if any may be addressed to the Secretary, Ministry of Environment and Forests, Parayvaran Bhavan, CGO Complex, Lodi Road, New Delhi.

## DRAFT RULES

### 1. Short title and commencement :

- (a) These rules may be called the Bio-Medical Wastes (Management and Handling) Rules, 1995.
- (b) They shall come into force on the date of their final publication in the Official Gazette.

2. Application : These rules shall apply to all bio-medical wastes other than the radio-active wastes which are covered under the provisions of Atomic Energy Act, 1962 (33 of 1962) and the rules made thereunder.

3. Definitions : In these rules unless the context otherwise requires,—

- (a) "Act" means the Environment (Protection) Act, 1986 (29 of 1986) ;
- (b) "appropriate authority" means an appropriate authority nominated under rule 5;

- (c) "Authorization" means the Authorisation granted under rule 7;
- (d) "authorised person" means any generator or operator of a bio-medical waste facility in whose name Authorisation has been granted;
- (e) "bio-medical waste" means any solid, fluid or liquid waste including its container and any intermediate product, which is generated during the diagnosis treatment or immunisation of human beings or animals in research pertaining thereto or in the production or testing biologicals and the animal waste from slaughter houses or any other like establishment including the wastes listed in Schedule-I;
- (f) "biologicals" means preparations made from organisms or from products of metabolism intended for use in diagnosis, immunisation or the treatment of human beings or animals or in research activities pertaining thereto ;
- (g) "bio-medical waste facility" means any location wherein treatment disposal of bio-medical wastes or processes incidental to such treatment or disposal are carried out ;
- (h) "disposal" means discharge, deposit, dumping, landfilling or placing on land of any bio-medical waste ;
- (i) "export" means taking out of India to a place outside India ;
- (j) "Form" means Form annexed to these rules ;
- (k) "generator" means any person in charge of a hospital nursing home, clinic, dispensary laboratory animal house, slaughter house including those established by or under the control of Government, which generates causes to be generated, handles or causes to be handled any bio-medical wastes ;
- (l) "import" means bringing into India from a place outside India ;
- (m) "incineration" means a process whereby combustible materials are converted into non-combustible residue or ash, achieving a reduction volume or weight ;



- (n) "operator of a bio-medical waste facility" means a person or an institution owning or providing the facility for collection, segregation, storage, transportation, treatment and disposal of any bio-medical waste and authorised as such by the appropriate authority.
- (o) "Schedule" means the Schedule annexed to these rules ;
- (p) "segregation" means separation of different types of wastes by sorting ;
- (q) "specified areas" means any area designated exclusively for the storage of bio-medical wastes ;
- (r) "storage" means the holding of bio-medical waste for such period of time at the end of which the waste is treated and disposed of ;
- (s) "treatment" means a method, technique or process designed to change the physical, chemical or biological characteristics or composition of any bio-medical waste so as to render such a waste non-hazardous to health and environment ;
- (t) words and expressions used in these rules and not defined but defined in the Act shall have the same meanings, respectively, assigned to them in the Act.

4. Bio-medical wastes to be handled only according to these rules.—No person shall handle or dispose any bio-medical waste except in accordance with these rules.

5. Appropriate authority.—A State Government shall by notification in the Official Gazette, nominate any person incharge of the Directorate of Health Services or Directorate of Animal Husbandry or Veterinary Sciences or of the Pollution Control Board of that State as an appropriate authority for the purpose of granting Authorisation under these rules :

Provided that different officers may be nominated as appropriate authorities for the purpose of granting Authorisation for different stages in the handling of bio-medical wastes.

6. Bio-medical wastes not to be generated without Authorisation.—(1) No person shall generate or cause to be generated handle or cause to be handled any bio-medical waste or operate or cause to be operated any bio-medical waste facility unless he has obtained an authorisation from the appropriate authority.

(2) Any person who intends to generate or cause to be generated, handle or cause to be handled any bio-medical wastes or intends to operate or cause to be operated any bio-medical waste facility, shall make an application in Form-I to the appropriate authority :

Provided that no Authorisation shall be necessary in case of any person generating or causing to be generated, handling or causing to be handled any bio-medical wastes or operating or causing to be operated any bio-medical waste facility immediately before the commencement of these rules for a period of six months from the date of such commencement.

(3) An Authorisation granted under sub-rule (1) may also authorise a hospital, nursing home, clinic or a clinical laboratory including a blood bank, to operate a bio-medical waste facility.

7. Power of appropriate authority to grant Authorisation.—(1) The appropriate authority shall on receipt of an application for the grant of Authorisation, make such enquiry as it deems fit and if it is satisfied that the applicant possesses appropriate facilities, technical capabilities and equipment to handle bio-medical wastes, grant an Authorisation.

(2) The Authorisation under sub-rule (1) shall be issued in Form-II and shall be subject to conditions laid down therein.

(3) An Authorisation shall, unless sooner suspended or cancelled, be in force for a period of two years from the date of issue or from the date of renewal.

(4) An application for the renewal of Authorisation shall be made in Form-I before its expiry.

(5) The appropriate authority may, after giving reasonable opportunity of being heard to the applicant and for reasons to be recorded in writing, refuse to grant an Authorisation.

8. Power to suspend or cancel Authorisation.—(1) The appropriate authority may cancel an Authorisation issued under these rules or suspend it for such period as it thinks fit, if in its opinion the authorised person has failed to comply with any of the conditions subject to which the Authorisation was granted or with any provisions of the Act or these rules :

Provided that no Authorisation shall be cancelled or suspended without giving a reasonable opportunity of being heard and without recording the reasons thereof.

(2) Upon suspension or cancellation of the Authorisation and during the pendency of an appeal under rule 15, the appropriate authority may give directions to the person whose Authorisation has been suspended or cancelled, for the safe storage of the bio-medical wastes and such person shall comply with such directions.

9. Responsibility of Generators and Operators of bio-medical waste facility.—(1) A generator or an operator of a bio-medical wastes facility shall take such :

(a) measures as the Central Government may, with a view to preventing damage or adverse effect to the environment and the life sustained in it, notify in the Official Gazette from time to time in this behalf;

(b) other practical steps to ensure that such wastes are properly handled, treated and disposed of.

(2) A generator or an operator of a bio-medical waste facility shall give in the month of June and December every year a bi-annual detailed information about the types and quantities of bio-medical wastes collected or handled by him during the preceding six months to the appropriate authority in Form-III.

10. Segregation, packaging, transportation and storage.

(1) An authorised person handling any bio-medical waste shall segregate all categories of such wastes prior to its storage or transportation off-site.

(2) An authorised person handling bio-medical wastes shall ensure that :—

(a) the packaging of all bio-medical wastes is done in sturdy leak resistance containers conforming to the specifications prescribed in Schedule-II;

(b) the container in which such bio-medical wastes are packed display prominently a label in red colour with details of bio-medical wastes as specified in Schedule-III;

(3) No bio-medical wastes shall be transported on-site or off-site in any vehicle other than those designated by the authorised person for this purpose.

(4) No bio-medical wastes shall be stored in any place where it is generated beyond a period of three days :

Provided that if for any reason it is necessary to store any such bio-medical waste beyond the period of three days, the authorised person shall take such measures to prevent decay by putrefaction of such bio-medical wastes.

(5) All hospitals, nursing homes and clinical laboratories including blood banks shall earmark specific areas within their premises away from the general service area for the purposes of storing bio-medical wastes.



11. Treatment and Disposal.—(1) All bio-medical wastes shall be treated and disposed of in accordance with the treatment options specified in Schedule-IV.

(2) All bio-medical wastes which are required to be totally destroyed by incineration according to the treatment option specified in Schedule-IV shall be treated and disposed of only in a facility authorised under these rules.

(3) Every hospital, nursing home, clinic by whatever name called, having more than thirty beds or catering to more than thousand patients per month shall install an incinerator in its premises.

(4) Hospitals, nursing homes and clinics to which sub-rule (3) does not apply, shall set up a common incinerator facility in accordance with the directions given by the appropriate authority.

(5) Every veterinary institution, animal house or slaughter house generating more than 200 kilograms of bio-mass waste per day, shall install an incinerator in its premises.

(6) All bio-medical wastes which are not incinerable shall be pre-treated, disinfected and shall be disposed of in an environmentally sound manner by the authorised person in such sites identified by the appropriate authority for this purpose.

(7) All bio-medical wastes arising from handling of living or non-living natural pathogens and genetically engineered organism or products therefrom shall be treated and disposed of by such methods as the Central Government may, notify in the Official Gazette.

(8) No person shall dump, discharge or dispose or cause to be dumped, discharged or disposed any bio-medical waste in any place other than a site identified for the said purpose by the appropriate authority.

(9) Every authorised person shall take all precautions and safety measures including the provision of protective clothing, masks, gloves and such other protective gear as may be

necessary for affording protection, to all the persons engaged in handling bio-medical wastes or exposed to such wastes, against infections due to handling or exposure to bio-medical waste.

(10) No person shall re-cycle or re-use or cause to be re-cycled or re-used any bio-medical wastes except glassware.

12. Records and returns.—(1) Every authorised person shall maintain records containing such particulars specified in Form-IV.

(2) Every authorised person shall file annual returns in Form-V to the appropriate authority.

13. Accident reporting and follow-up.—Where any accident occurs at any location or site where bio-medical wastes are handled or in a bio-medical waste facility or during transportation of such bio-medical wastes, the authorised person shall report the accident in Form-VI to the appropriate authority forthwith.

14. Import and export of bio-medical wastes.—The appropriate authority shall not grant an Authorisation under these rules if it is of the opinion that such Authorisation is likely to be used to exporter but of or import into India any bio-medical wastes.

15. Appeal.—(1) An appeal shall lie against any order of suspension, cancellation of an Authorisation or against the refusal to grant an Authorisation by the appropriate authority, to the State Government.

(2) Every appeal shall be in writing and shall be accompanied by a copy of the order appealed against and shall be presented within thirty days from the date on which cancellation, suspension or refusal is communicated to the person aggrieved.

### SCHEDULE—I

[See rule 3(e)]

#### CATEGORIES OF BIO-MEDICAL WASTES

Waste Category	Waste Class	Waste Description
Category No. 1.	Human Anatomical Wastes, blood and body fluids	Wastes consisting of human tissues, organs, body parts, body fluids, blood and blood products and items saturated or dripping with blood, body fluids contaminated with blood and body fluids removed during/after treatment, surgery or autopsy or other medical procedures.
Category No. 2.	Animal Wastes	Wastes consisting of animal tissues, organs, body parts, carcasses, bedding, fluid blood and blood products, items contaminated with blood and fluids, wastes from surgery treatment and autopsy and wastes of experimental animals used in research. Waste generated by veterinary hospitals, colleges, animal houses and livestock farms.
Category No. 3.	Microbiology	Wastes from laboratory cultures, stocks or specimens of micro-organisms, live or attenuated vaccines, human and animal cell culture used in research and infectious agents from research and industrial laboratories, wastes from production of biologicals, dishes and devices used to transfer of cultures.



Waste Category	Waste Class	Waste Description
Category No. 4	Waste Sharps	Wastes consisting of sharps such as needles, syringes, scalpels, blades, glass etc. that are capable of causing puncture and cuts. This includes both used and unused sharps.
Category No. 5	Highly infectious wastes	Wastes containing highly infectious living and non-living pathogens and exposure to it could cause diseases.
Category No. 6.	Isolated wastes	Biological wastes from discarded materials contaminated with blood, excretion exudates or secretions from humans and animals isolated due to communicable diseases.
Category No. 7	Discarded medicines	Wastes comprising of outdated, contaminated and discarded medicines.
Category No. 8	Discarded glasswares	Wastes generated from glass-ware and equipments used.
Category No. 9	Soiled wastes	Wastes generated from soiled cotton, dressings, linens, beddings including the packaging materials.
Category No. 10	Disposables	Wastes generated from disposable items other than the waste sharps.
Category No. 11	Liquid wastes	Wastes generated from laboratory and washing, cleaning, house-keeping and disinfecting activities.
Category No. 12	Bio-technology wastes	Wastes generated from activities involving genetically engineered organisms or products and their cultures not declared to be safe.
Category No. 13	Slaughter house wastes	Wastes generated in the form of animal tissues, blood and body fluids.
Category No. 14	Incineration wastes	Ash from incineration of any Bio-medical wastes.

## SCHEDULE—II

[(See rule 10(2)(a)]

## TYPES OF CONTAINERS TO BE USED

Type of Containers	Type of Waste
Reusable container (Metal/Sturdy Plastic)	Non-Infectitious Wastes
Single-use Containers	Infectious Wastes
Sharp Containers (Sturdy Plastic/Glass/Metal)	Sharps & Needles
Plastic Holding Bags	Cotton, Dressings Etc.
Cardboard Containers	Bottles, Glasswares

## Colour Coding for Containers.

Colour (Containers)	Type of Wastes.
Yellow	Clinical waste for incineration only.
Yellow with black stripes	Clinical waste which is suitable for landfill disposal.
Light blue or transparent with light blue lettering	Wastes for autoclaving or equivalent treatment before final disposal
Red	Human anatomical wastes
Orange	Animal wastes
Black	Normal household waste



## SCHEDULE—III

[See rule 10(2)(b)]

## LABEL FOR BIO-MEDICAL WASTE CONTAINERS

## BIOHAZARD SYMBOL

जैविक परिसंकेत चिन्ह

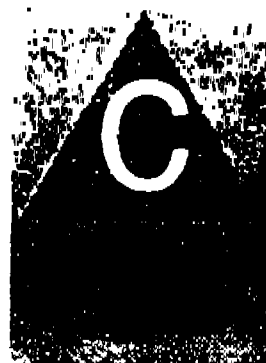


BIOHAZARD

जैविक परिसंकेत

## CYTOTOXIC HAZARD SYMBOL

कोषिकाविष परिसंकेत चिन्ह



CYTOTOXIC

कोषिकाविष

## HANDLE WITH CARE

Waste category No.....

Date of generation Day/Mnth/Yr

Waste Class. ....

Waste Description .....

Sender's Name &amp; Address

Receiver's Name &amp; Address

Phone No. ....

Phone No. ....

Telefax No. ....

Telefax No. ....

Telex No. ....

Telex No. ....

Contact Person .....

Contact person .....

In case emergency Please contact :

Name &amp; Address .....

Phone No. ....

Note.

1. Background Colour shall be Fluourescent Yellow.
2. Bio-hazard Symbol shall be in RED colour.
3. Label shall be of non-washable material.



## SCHEDULE—IV

[See rule 11(1) &amp; (2)]

## TREATMENT &amp; DISPOSAL OPTIONS

Waste Class	Treatment & Disposal Options
Human Anatomical Wastes	Disinfection and incineration/Burial
Animal Wastes	Disinfection and burial
Micro-biology	Disposal in special container
Human blood & Body fluids	Dilution with disinfectant Disposal in special drains
Waste sharps	Disposal in special containers and landfill.
Highly infectious Wastes	Special decontamination, packing in specially designed container & final disposal on secured landfill.
Isolated wastes	Secured landfill disposal after suitable treatment.
Discarded medicines	Incineration
Discarded glassware	Decontamination, destruction
Soiled-wastes	If infectious to be disposed of as infectious wastes, if non-infectious to be disinfected and disposed.
Disposables	Packaging in appropriate containers and incineration/disposal on secured landfill
Liquid Wastes	Disinfection and discharge in special drains
Bio-technology waste	Packaging in special containers and disposal on land
Slaughter house waste.	Disinfection and disposal on land for solid and treatment and discharge for liquid.

## FORM—I

[See rule 6(2) &amp; 7(4)]

## AUTHORISATION APPLICATION

(To be submitted in duplicate, The second copy to be signed by the addressee or his authorised representative for acknowledgement of receipt and returned to the applicant)

Authorisation for generation, segregation, packaging, transportation, storage, treatment and disposal of bio-medical wastes.

To.

The Appropriate Authority,  
(Name of the State Govt./UT administration)  
Address

## 1. Particulars of Application

(i) Name of the applicant :  
(In Block letters & in Full):

(ii) Name of the organisation :  
Full Address :  
(Tele. No., Fax No. Talex No.):

(iii) Capacity in which applied for :  
(tick which ever is appropriate) :

Owner/Operator/Agent/Assign/Norminee/any other.

## 2. Activities for which authorisation is sought :

(Please State whether for one or more of the activities) (i) Collection

(ii) Segregation

(iii) Storage

(iv) Transportation

(v) Treatment

(vi) Disposal



3. Whether applying for fresh authorisation or for renewal New/Renewal

(In case of renewal previous authorisation No. and Date)

4. Treatment and Disposal Facility

- (i) Location & Address of the place of generation of the waste :
- (ii) Location & Address of the place of treatment of the wastes ;
- (iii) Location & Address of the place of disposal of the wastes :

5. Methodology

- (i) Mode of transportation :
- (ii) Method(s)/Technique(s) of segregation :
- (iii) Method(s)/Technique(s) of treatment :
- (iv) Method(s)/Technique(s) of Disposal:
- (v) Any other activity please specify :

6. Category of wastes to be handled

Maximum quantity to be handled per month (Please indicate whether by volume or weight)

**Declaration**

I do hereby declare that the statements made and information given above are true to the best of my knowledge and belief and that I have not concealed any information available with me in respect of these statements which may prejudice the grant of the authorisation applied for.

I do also hereby undertake to conform to what I have stated above and also to conditions stipulated or prescribed for the grant of authorisation at any time under the provisions of the Bio-Medical Wastes Management & Handling Rules, 1995.

Signature of the applicant

Date :

Designation of the applicant.

Place :

**ACKNOWLEDGEMENT**

(This acknowledgement would be deemed as authorisation granted unless refused or revoked under the rules)  
Received the application, as above, from Shri/Smt./M/s.....

Serial No.....

(of the authorisation application received during the year)

Place :

Signature Name in full  
and

Date of receipt.....

Designation of the Officer  
receiving the application.



## FORM—II

[See rule 7 (2)]

## GRANT OF AUTHORIZATION FOR HANDLING BIO-MEDICAL WASTES

(For grant of authorisation for handling bio-medical wastes and operation of facility for the treatment and disposal of bio-medical wastes)

1. Authorisation No .....
2. Date of issue .....
3. .... of ..... hereby grant an authorisation to handle bio-medical wastes in the premises situated at.....
4. The authorisation is hereby granted to operate a facility for the collection, segregation, storage, treatment and disposal of bio-medical wastes at.....
5. The authorisation is hereby granted for the transportation of bio-medical wastes by means of..... of ..... from ..... to.....
6. The authorisation shall be in force for a period of two years from the date of issue.
7. The authorisation is subject to conditions stated below and to such conditions as may be specified in the rules for the time being in force under the Environment (Protection) Act, 1986.

Date .....

Signature.....

Designation .....

Terms and conditions subject to which this Authorisation is granted.

1. The Authorisation shall comply with the provisions of Environment (Protection) Act, 1986 and rules made thereunder.
2. The authorisation or its renewal shall be produced for inspection at the request of an officer authorised by the appropriate authority.
3. The person authorised shall not rent, lend, sell, transfer, or otherwise transport the bio-medical wastes without obtaining prior permission of the appropriate authority.
4. Any unauthorised change in personnel, equipment, as working conditions as mentioned in the application by the person authorised shall constitute a breach of his authorisation.
5. It is the duty of the authorised person to take prior permission of the appropriate authority to close down the facility.
6. An application for the renewal of an authorisation shall be made as laid down in rule 7(4).

## FORM III

[See rule 9(2)]

## BI-ANNUAL REPORT

(To be submitted to the appropriate authority in the month of June & December every year)

1. Particulars of the applicant.

(i) Name of the authorised person (occupier/operator):

(ii) Name of the organisation

Address.

City

State.

Tel. No.

Telex No.

Fax No.

2. Category of wastes generated

Quantity

Date

3. Storage details



## 4. Details of the facility

- (i) Name of the person  
(ii) Name and address of the facility,  
Tel. No. Telex No. & Fax No.

5. Quantity of wastes treated.....dated.....

6. Method of treatment with details.....

7. Quantity of wastes disposed of.....  
place of disposal and date.

8. Certified that the above report is for the period from.....to.....

Date.....

Signature .....

Place .....

Designations.....

## FORM—IV

[See rule 12(1)]

## MAINTENANCE OF RECORDS

Format for maintaining records.

## 1. Particulars of the applicant.

- (i) Name of the person (owner/occupier)  
(ii) Name of the organisation and address,  
Tel. No. Telex No. & Fax No.

2. Date of issue of Authorisation and its reference No.

## 3. Waste description

Category of waste generated	Quantity	Date
-----------------------------	----------	------

## 4. Storage and Treatment details

Method of storage	Date	Method of Treatment	Date
-------------------	------	---------------------	------

## 5. Packaging and Transportation Details

Name and address of consignee	Mode of packaging	Mode of transport & destination	Date
----------------------------------	-------------------	---------------------------------	------

## 6. Details of the facility

- (i) Name of the person  
(ii) Name and address of the facility,  
Tel. No. Telex No. & Fax No.

7. Details of wastes treated and disposed  
Frequency of incineration, incineration cycle.

Quantity

Date

Date.....

Signature.....

Place.....

Designation.



## FORM—V

[See rule 12(2)]

## ANNUAL RETURNS

Format for submission of returns on disposal of bio-medical wastes

(To be submitted to the appropriate authority)

1. Name and address of the Institution :

2. Details of waste disposal operations :

Sl. No.	Date of issuance of Authorisation & reference No.	Description of bio-Medical waste Physical/ Chemical form & Category	Total quantity	Mode of Transport	Disposal Method & Site of disposal*	Date

\*Attached sketch showing location of disposal Additional remarks (if any)

## Details of Environmental Sampling.

1. Date of measurement.

2. Analysis of ground water

(a) Location of sampling.

(b) Depth of sampling.

(c) Date.

3. Analysis of soil

(a) Location of sampling.

(b) Depth of sampling.

(c) Date.

4. Analysis of any other samples (give details)

Date.....

Signature .....

Place.....

Designation.....



**FORM—VI**

(See rule 13)

**ACCIDENT REPORTING**

1. The date and time of accident :
2. Sequence of events leading to accident :
3. The bio-medical waste involved in accident :
4. The date for assessing the effects of the accidents on health or the environment.
5. The emergency measures taken.
6. The steps taken to alleviate the effects of accidents.
7. The steps taken to prevent the recurrence of such an accident.

Date.....

Signature.....

Place.....

Designation.....

[F.No. 23-1/93/HSMD]

K.K. BAKSHI, Addl. Secy.



